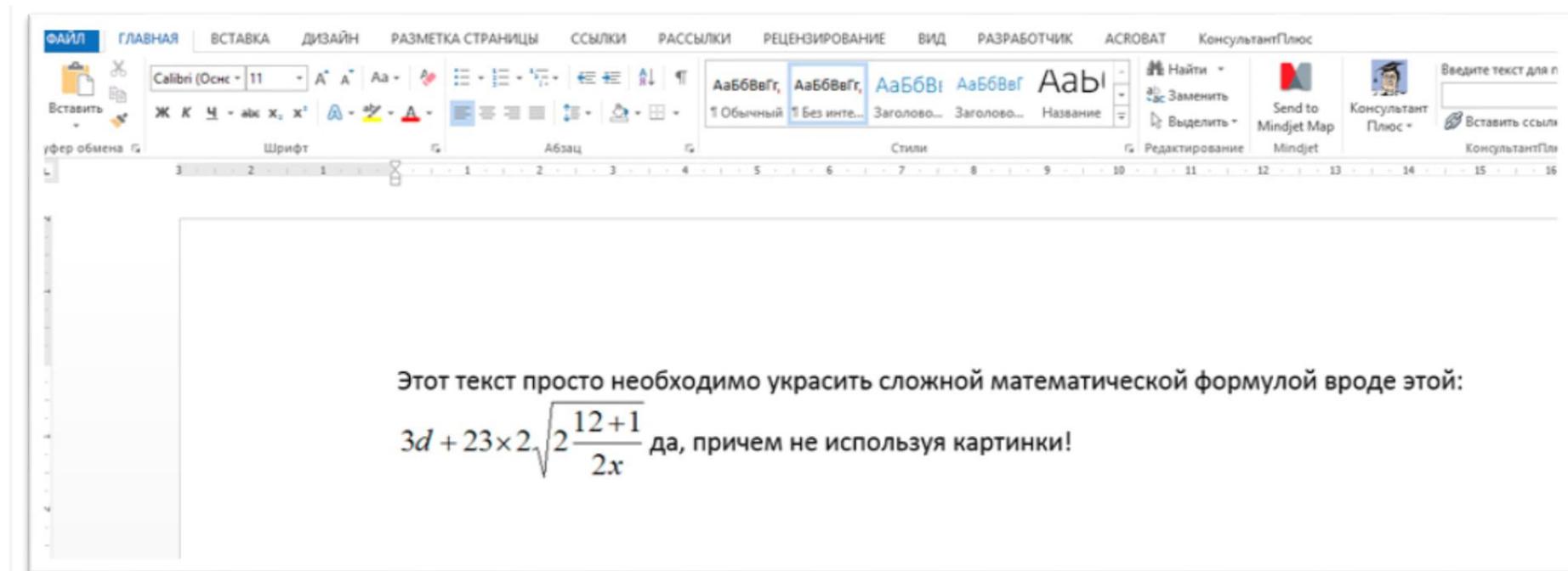


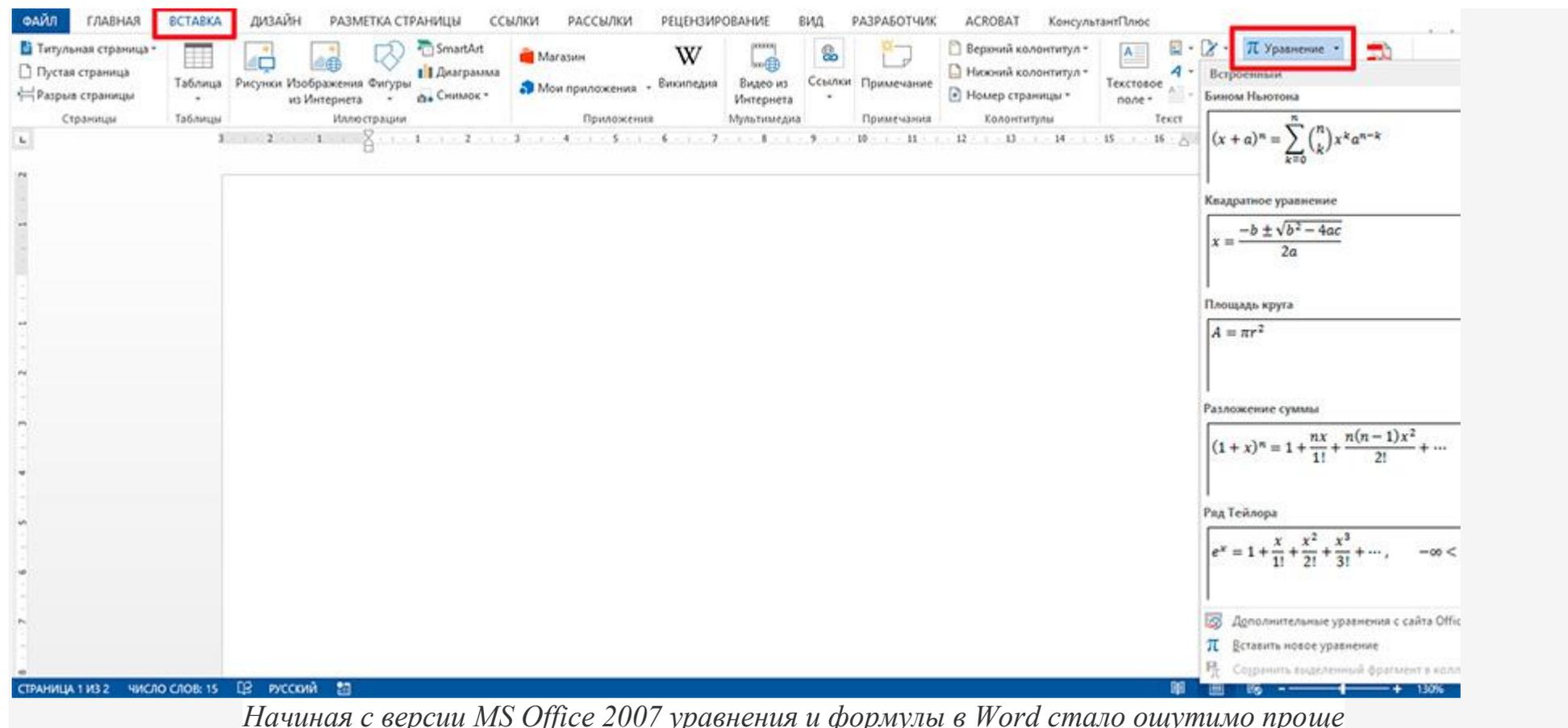
## Вставка формул и уравнений в MS Word

Иногда требуется проверить в текстовом редакторе MS Word что-то “этакое”, например, украсить курсовую или диплом сложной формулой. Нет, конечно можно “схитрить” (и расписаться в своем незнании MS Office), то есть “нарисовать” формулу в графическом редакторе (или стянуть со сканера) и вставить в документ в виде картинки... Но этот способ очень часто вызывает проблемы с форматированием документа, да и разместить формулу в строке текста будет довольно проблематично.



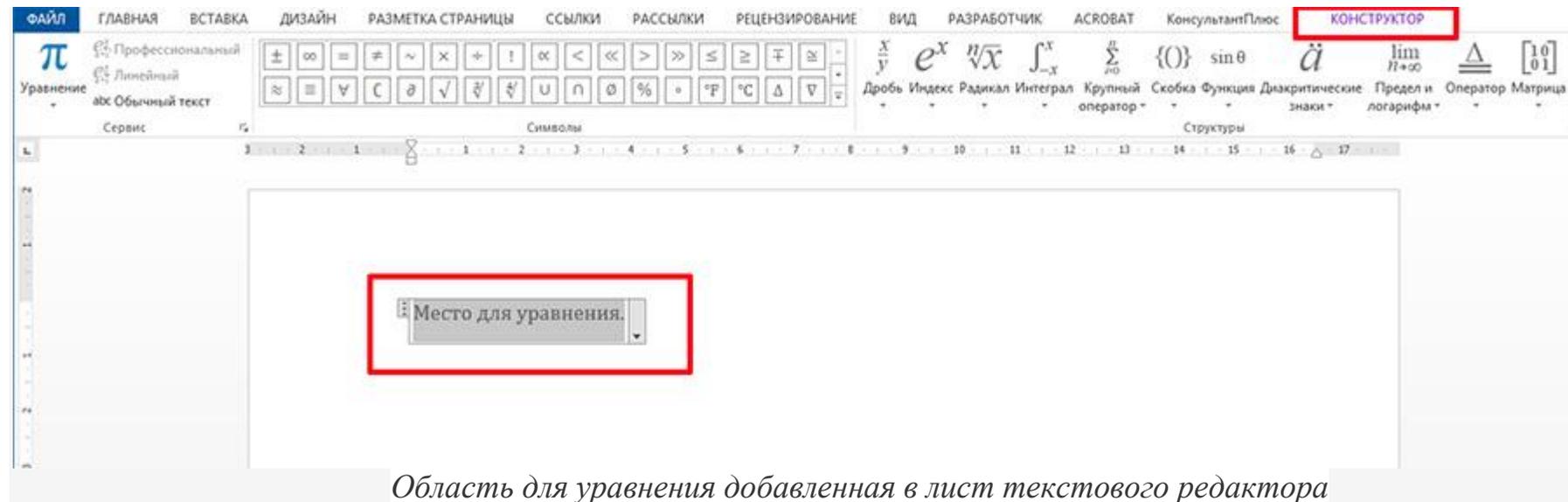
К счастью, есть способ как вставить в лист MS Word сложное уравнение или громоздкую формулу, не прибегая к использованию сторонних приложений.

На вкладке “Вставка” в группе “Символы” выберите инструмент “Уравнение”. По умолчанию вам будет доступно несколько шаблонов различных формул (в основном, на мой взгляд, они призваны продемонстрировать работу инструмента и особого смысла в них нет), однако нас шаблоны не интересуют, мы все сделаем сами.



Просто щелкаем на “Уравнение”, после чего на лист автоматически будет добавлен блок для создания формулы, а активной вкладкой станет “Конструктор”. Если присмотреться к содержимому вкладки, станет ясно, что перед нами содержимое все того же “Microsoft Equation”, но только куда более приятное внешне.

Рассмотрим более подробно предлагаемые нам инструменты.



*Область для уравнения добавленная в лист текстового редактора*

Группа “Сервис”:

- **Уравнение:** вставка предустановленных шаблонов (теорема Пифагора и т.п.)
- **Стиль** (профессиональный, линейный и обычный текст): отвечает за стиль отображения уравнения на листе. На стадии создания более логичен “обычный”, а при окончательном форматировании “профессиональный” (добавляются интервалы, формула выглядит более аккуратно). “Линейный” стиль позволяет “вытянуть в строку” уже готовую сложную формулу.
- **Параметры уравнений:** настройка внешнего вида формулы, для любителей покопаться в мелочах. Ничего особенно полезного тут нет.

Файл ГЛАВНАЯ ВСТАВКА ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД РАЗРАБОТЧИК АСРОВАТ Ко

$\pi$  Профессиональный  
Линейный  
Обычный текст  
Сервис

± ∞ = ≠ ~ × ÷ ! < << > >> ≤ ≥ ∓ ≅

≈ ≡ ∇ ∫ ∂ √ ∛ ∜ ∪ ∩ ∅ % ° °F °C Δ ∇

Символы

$\frac{x}{y}$   $e^x$   $\sqrt[n]{x}$   $\int_{-x}^x$   $\sum_{n=0}^n$  { } ( )

Дробь Индекс Радиал Интеграл Крупный Скоб оператор

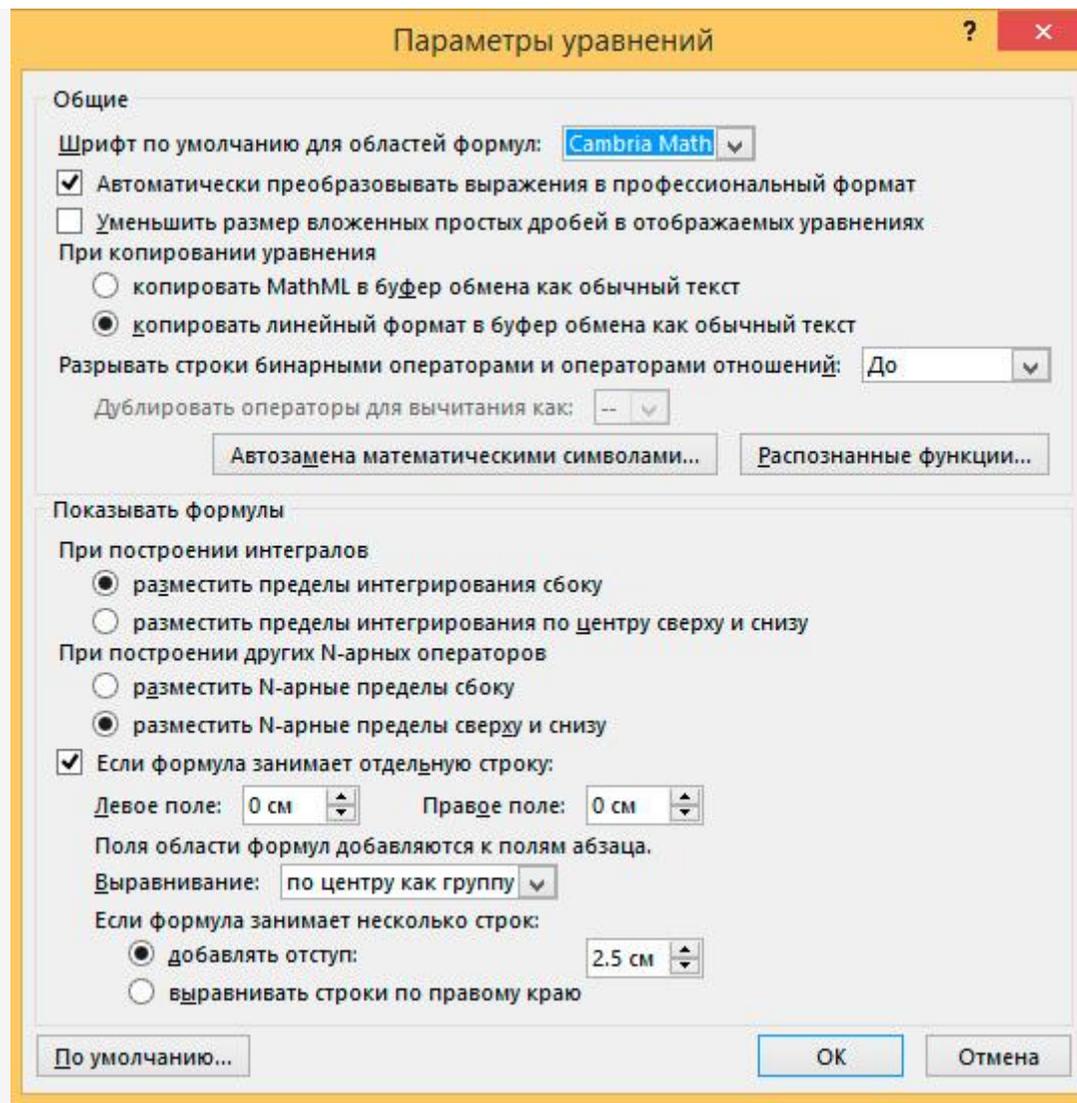
3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

2 1 1 2 3 4

$1x - \frac{1}{2} \times 2$

$1x - 1/2 \times 2$

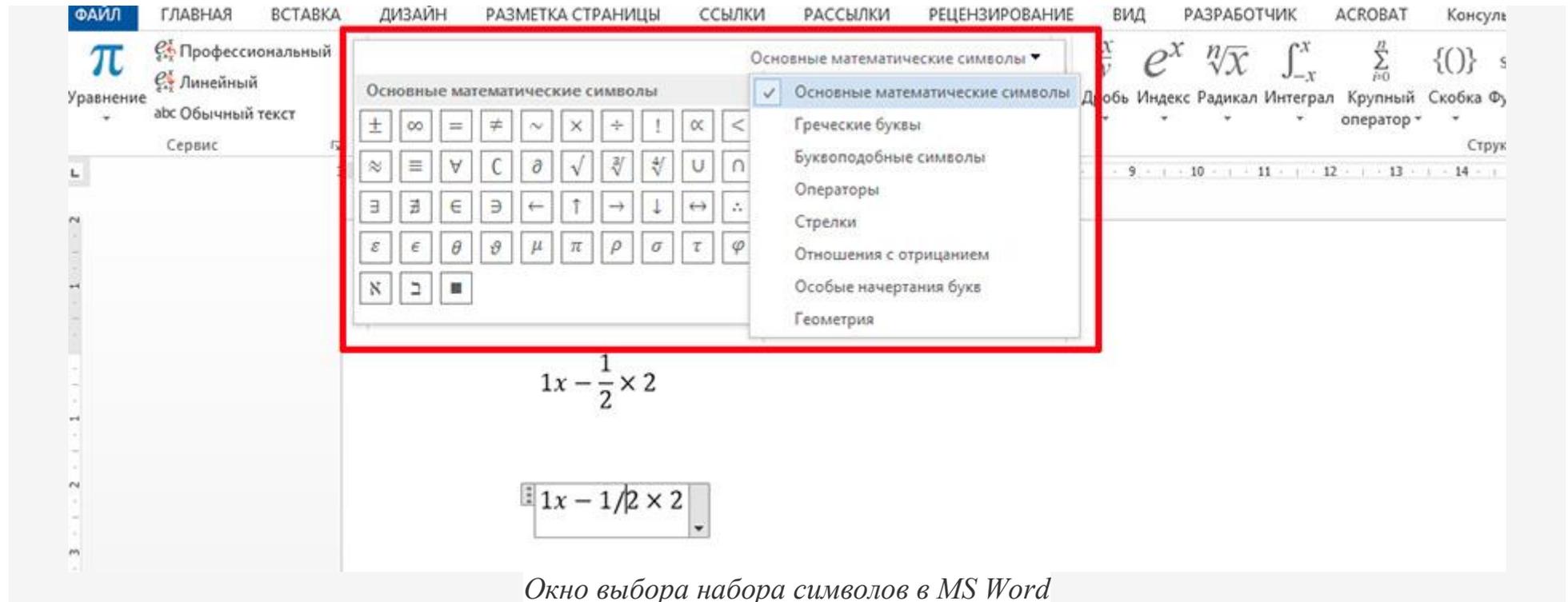
*Отличие линейного и обычного стиля отображения формулы в Word*



*Параметры уравнений. Как видите – ничего особенного.*

## Группа “Символы”

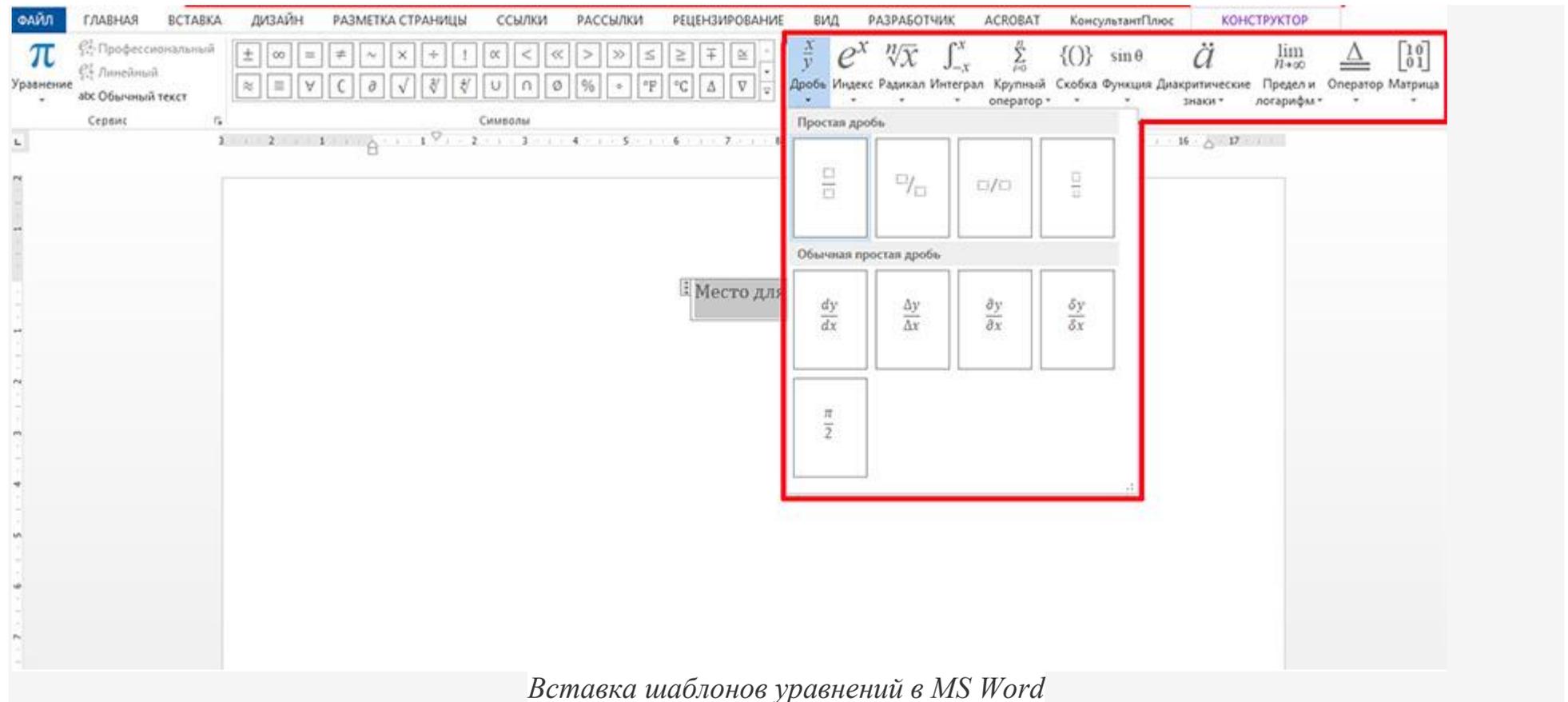
Здесь все просто – щелкаем на нужный символ и он моментально добавляется на лист документа MS Word. По умолчанию открыт набор основных математических символов, но с помощью щелчка мыши на кнопке с перевернутым треугольником, можно заменить его на более подходящий: “стрелки”, “операторы”, “латинские буквы” и т.д.



Окно выбора набора символов в MS Word

## Группа “Структуры”

Также не вызывает никаких вопросов – нажимаем на нужный символ и в документ немедленно добавляется соответствующий шаблон, а вам остается лишь вписать в обведенные пунктиром пустые квадраты нужные значения.



*Вставка шаблонов уравнений в MS Word*